

DOCUMENTACION A APORTAR (FOTOCOPIAS)

- DNI / NIE.
- FORMACIÓN ACADÉMICA (LICENCIATURA, GRADUADO, BACH., ESO, ETC.).
- CURSOS FORMACIÓN RELACIONADOS CON LAS CATEGORÍAS (>20 HORAS).
- VIDA LABORAL ACTUALIZADA Y/O CV OFICINA DE EMPLEO.
- NÓMINAS/CONTRATOS/CERTIFICADOS CATEGORÍAS SOLICITADAS.

1.- BAREMACION FORMACIÓN ACADÉMICA

A CUMPLIMENTAR POR EMVPSA

Nº Doc.	1. a) TÍTULO.	PUNTOS
	Título Superior Universitario o equivalente	
	Diplomatura Universitaria o equivalente	
	Bachiller, F.P. de Grado Superior o Medio	
	Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.	
	Educación General Básica o equivalente.	
Nº Doc.	2. b) CURSOS, JORNADAS Y SEMINARIOS (por cada 20 horas 0,05 puntos).	PUNTOS

2.- BAREMACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A CUMPLIMENTAR POR EMVPSA

MAXIMO 5 PUNTOS		
Experiencia en empresa pública o privada en puesto igual al convocado y debidamente acreditado, (Nº de documento _____)	MESES	PUNTOS
Experiencia en empresa pública o privada en puesto de similar naturaleza al convocado y debidamente acreditado, (Nº de documento _____)		

En cumplimiento de la LOPD y GDD 3/2018 de 5 de diciembre, y el RGPD (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad de la Empresa Municipal de Servicios, Vivienda, Infraestructura y Promoción de Vélez-Málaga, S.A. con la finalidad de realizar el proceso selectivo que se está promoviendo por esta Entidad. Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito o correo electrónico dpd@emvipsa.es al Delegado de Protección de Datos, presentado en la Empresa Municipal de Servicios, Vivienda, Infraestructura y Promoción de Vélez-Málaga, Calle Juan Pablo II nº 3 2ª planta, 29700 Vélez-Málaga (Málaga), o ante la autoridad de control si considera que sus derechos no han sido atendidos de forma satisfactoria.

Más información sobre políticas de privacidad en la web Emvipsa.es

MODELO SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO

CATEGORIAS A LAS QUE OPTA: (Marcar la casilla correspondiente)	<input type="checkbox"/> Conductor tractorista	<input type="checkbox"/> Monitor deportivo socorrista	<input type="checkbox"/> Peón limpiador playas
	<input type="checkbox"/> Conserje Turístico	<input type="checkbox"/> Ordenanza	<input type="checkbox"/> Peón pintor
	<input type="checkbox"/> Conserje	<input type="checkbox"/> Peón albañil	<input type="checkbox"/> Oficial albañil
	<input type="checkbox"/> Educador/a	<input type="checkbox"/> Peón carpintero	<input type="checkbox"/> Oficial carpintero
	<input type="checkbox"/> Limpiador/a	<input type="checkbox"/> Peón fontanero	<input type="checkbox"/> Oficial fontanero
	<input type="checkbox"/> Aux. Ayuda a Domicilio		<input type="checkbox"/> Oficial pintor
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE		DNI/NIE/PASAPORTE	
FECHA DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD	
DIRECCIÓN			
LOCALIDAD		CODIGO POSTAL	TELEFONO DE CONTACTO

EXPONE: Que reúne los requisitos exigidos en la base VI de las generales de la bolsa de trabajo para la Empresa Municipal de Servicios, Viviendas, Infraestructura y Promoción de Vélez-Málaga, S.A en la referida categoría.

Que el cumplimiento de los requisitos citados se acredita con la documentación que se adjunta y se señala a continuación:

- Titulación exigida para participar en la referida categoría.
- D.N.I., N.I.E. o Pasaporte).
- Presenta una discapacidad superior al 33%.

Que además adjunta:

- Documentación acreditativa de la formación
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional
- _____

DECLARA:

1.- No hallarse incurso en causa de incompatibilidad, según lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.

3.- No haber sido separado mediante expediente o despido disciplinario del servicio del Estado, de la Comunidad Autónoma, de la Administración Local o de los entes o empresas de ellos dependientes, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

AUTORIZO A EMVPSA: Para la verificación y cotejo de los datos declarados u otros de interés ante los organismos públicos pertinentes, pudiendo solicitar por escrito la documentación necesaria para ello.

SOLICITA: Ser admitido en la bolsa de trabajo a la que se refiere la presente solicitud.

En Vélez-Málaga, a _____ de _____ de _____

FDO. EL/LA SOLICITANTE

SR. CONSEJERO DELEGADO DE EMVPSA